

Министерство образования и спорта Республики Карелия

**Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования Республики Карелия
«Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»
(ГБОУ ДО РК «РСШОР»)**

185026, Петрозаводск, проезд Курганский, дом 3
Тел. 8-991-057-98-02, 8-991-057-98-01 E-mail: yunior-ski@mail.ru
ИНН/КПП 1001036097/100101001

№

177754/11/01-

На № 35/МОК-и

от 24.10.2023

Министерство образования и
спорта Республики Карелия

Во исполнение поручения Главы Республики Карелия А.О.Парфенчикова по результатам проведенного Управлением по противодействию коррупции Администрации Главы Республики Карелия мониторинга организации работы по соблюдению законодательства о противодействии коррупции Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» направляет информацию и документы по противодействию коррупции в учреждении за 2023 год.

Приложения: 1. Отчет по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения за 2023 года в 1 экз. на 5 л.;

2. Отчет по выявлению личной заинтересованности работников организации за 2023 год в 1 экз. на 1 л.;

3. Отчет об оценке коррупционных рисков за 2023 год в 1 экз. на 2 л.;

4. Карта коррупционных рисков за 2023 год в 1 экз. на 10 л.;

5. Копия приказа «Об организации работы по противодействию Коррупции» от 15.11.2023г. №314-од. в 1 экз. на 2л.

Директор

Ж.В.Кульбачко

Отчет по реализации Плана мероприятий
по противодействию коррупции учреждения за 2023 год

| № п/п | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнения мероприятия |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение) | | |
| 1.1. | Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, внесение изменений в приказ. | до 15 ноября 2023 года | Приказ № 314-од от 15.11.2023 года |
| 1.2. | Разработка и принятие новых локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. | до 15 ноября 2023 года | Исполнено |
| 1.3. | Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения | Постоянно по мере необходимости | Исполнено |
| 1.4. | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции. | Постоянно | Уведомлений не поступало |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.5. | Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года | Исполнено |
| 1.6. | Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам | до 30 ноября 2023 года | Исполнено (отчет) |
| 1.7. | Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков | до 30 ноября 2023 года | Рассмотрены во время обсуждений при формировании карты рисков |
| 1.8. | Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения | до 15 ноября 2023 года | Исполнено |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| 1.9. | Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения | Постоянно | Ознакомление с докладом Управления Администрации Главы РК о результатах проверки организации работы по соблюдению законодательства о противодействии и коррупции №1659/12-05/СЗАдм от 17.10.2023 года |
| 1.10. | Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции | Ежеквартально | Отчет |
| 1.11. | Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год | Ежеквартально | Рассмотрены |
| 1.12. | Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции | Ежегодно к 25 декабря | Рассмотрение отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на заседании комиссии от 19.12.2023 года |
| 2. | Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения | | |
| 2.1. | Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов | В течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу | период с 15.11. по 15.12.2023 года |
| 1 | 2 | 3 | |
| 2.2. | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности | Ежеквартально /при приеме на работу | Проведено в году 4 собеседования с |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений) | | сотрудниками; при приеме на работу со всеми вновь прибывшими. 30.05.2023 г.- беседа «Кодекс этики и должностного поведения работников»; 23.08.2023 г.- рассмотрение на педсовете вопроса по требованиям зачисления обучающихся в 2023-2024 уч.г. 12.12.2023 г. – тренерско-методический совет по вопросу ознакомления с новыми локальными актами по противодействию коррупции; 26.12.2023 г.- отчет по исполнению Государственного задания и реестру закупок в 2023 году. |
| 2.3. | Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении | Постоянно по мере необходимости | Разработаны памятки, мини-плакаты |
| 2.4. | Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам | Постоянно по мере обновления информационных | Исполнено |

| | | | |
|-----------|--|------------------------------------|--|
| | профилактики коррупции в Учреждении | материалов / при приеме на работу | |
| 2.5. | Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции | Постоянно | Кульбачко Ж.В., Максимов С.Н. Логвинец М.Н. |
| 2.6. | Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе | Постоянно по мере выявления фактов | Уведомлений о фактах обращений не поступало |
| 2.7. | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Постоянно | Консультирование проводилось в виде совместных совещаний |
| 3. | Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции | | |
| 3.1. | Обеспечение функционирования в Учреждении телефонной связи по вопросам противодействия коррупции | Постоянно | Присутствует телефонная связь, функционирует сайт учреждения, раздел «Обратная связь». |
| 3.2. | Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) | Постоянно | Официальный сайт в сети «Интернет», раздел Антикоррупционная деятельность. |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 3.3. | Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции в Учреждение | Постоянно | По мере необходимости исполняется |
| 3.4. | Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.) | Постоянно | Исполнено |
| 3.5. | Разработка памяток, листовок и иных | По мере | Исполнено |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции | необходимости | |
| 3.6. | Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения | Постоянно по мере обновления информации | Исполнено |
| 3.7. | Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения) | Постоянно по мере обновления информации | Исполнено |
| 3.8. | Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения | По мере поступления обращений граждан | Уведомлений о фактах обращений не поступало |
| 4. | Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции | | |
| 4.1. | Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения | Постоянно | Ведется учреждением постоянный контроль за использованием бюджетных средств в том числе за целевыми средствами; за заключением контрактов и договоров; учет документации; учет материальных ценностей; регулярно проводится инвентаризация |
| 4.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств | Постоянно | |
| 4.3. | Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца | Постоянно | |
| 4.4. | Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества | Постоянно | |

Отчет

по выявлению личной заинтересованности работников организации за 2023г.

Согласно Положению по Оценке коррупционных рисков в ГБОУ ДО РК «РСШОР», а также разработанной Карты коррупционных рисков, определены три должности, являющимися «ключевыми», с высоким риском коррупционных проявлений: директор, заместитель директора по спортивно-массовой работе, специалист по закупкам.

На момент составления отчета, получены:

- Три декларации о возможной личной заинтересованности от данных сотрудников.

- Согласия на обработку персональных данных получены в ноябре 2022г, отзывов согласий на обработку персональных данных не поступало, изменений в должностях так же не происходило.

- Информация о государственных контрактах, заключенных ГБОУ ДО РК «РСШОР» за 2023г.

В предоставленных декларациях отсутствует информация о наличии возможной личной заинтересованности (по всем вопросам ответы «нет»).

По указанным сотрудникам, не содержится информации в ЕГРЮЛ, ЕГРИП о возможном статусе как руководителя/учредителя каких-либо других организаций (кроме ГБОУ ДО РК «РСШОР»).

В информации, содержащихся в личных делах работников отсутствует информация о возможных родственных связях с руководителями/учредителями организаций, являющихся контрагентами ГБОУ ДО РК «РСШОР» при заключении государственных контрактах (гражданско-правовых договорах).

Уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, о получении подарка, в течении 2023 г не поступало.