

Отчет

по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции
учреждения за 2024 год;

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, внесение изменений в приказ		Утверждены приказом № 365-од от 29.12.2023 года
1.2.	Разработка и принятие новых локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. ¹	Постоянно по мере необходимости	Исполнено в 2023 году
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения ²	Постоянно по мере необходимости	Исполнено
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции ³	Постоянно	Уведомлений не поступало
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Исполнено
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам ⁴	до 30 ноября 2024 г.	Исполнено (отчет)
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 15 ноября 2024 г.	Предложений не поступало
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения ⁵	до 30 ноября 2024 г.	Предложений не поступало
1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Исполнено
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Исполнено

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год.	Ежеквартально	Рассмотрены
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Рассмотрение отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на заседании комиссии от 17.12.2024 года.
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов ⁶	В течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Внесение изменений в Коллективный договор на основании дополнительного соглашения с Министерством образования и спорта РК (открытие отделения хоккея) 24.07.2024 г.
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально /при приеме на работу	Проведено в году 20 собеседований с сотрудниками при приеме на работу со всеми вновь прибывшими; 12.03.2024 года – беседа о понятии взятки, нормативно-правовые акты, регулирующие вопросы применения ответственности за получение и дачу взятки. 03.09.2024 года – беседа об Антикоррупционной политики учреждения; 27.08.2024 г.- педсовет по теме: требованиям по зачислению обучающихся на 2024-2025 учебный год;

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
			24.12.2024 г.- отчет по исполнению Государственного задания и реестру закупок в 2024 году; Ознакомление с Постановлением Правительства РК от 29.05.2008 г. № 110-П, от 31.10.2024 №365-П, Приказа Министерства образования и спорта РК от 13.11.2024 г № 679/МОС-П о внесение изменений в перечень видов выплат стимулирующего характера молодым специалистам; Рассмотрение документа: решение Конституционного суда РФ от 23.09.2024 г № 40-П по делу о проверке конституционности ст.129 ч.1 из3, ст.133 ч.1-4 и 11 ст.133,1 в трудовом кодексе РФ в связи с жалобой гр-ки Е.Н.Харюшевой.
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	Разработан мини-плакат
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере обновления информационных материалов / при приеме на работу	Исполнено

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Кульбачко Ж.В. Максимов С.Н. Логвинец М.Н.
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Уведомлений о фактах обращений не поступало
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Консультирование проводилось в виде совместных совещаний
3.	Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефонной связи по вопросам противодействия коррупции ⁷	Постоянно	Присутствует телефонная связь, функционирует сайт учреждения раздел «Обратная связь»
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции) ⁸	Постоянно	Официальный сайт в сети «Интернет», раздел Антикоррупционная деятельность
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции в Учреждение	Постоянно	Исполнено
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Исполнено
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	По мере необходимости	Исполнено
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Исполнено
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной основе (размещение информации	Постоянно по мере обновления информации	Исполнено

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
	на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)		
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Уведомлений о фактах обращений не поступало
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Ведется учреждением постоянный контроль за использованием бюджетных средств в том числе за целевыми средствами; за заключением контрактов и договоров; учет документации; учет материальных ценностей; регулярно проводится инвентаризация
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	