

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1
от 23 августа 2023 г.

Утверждено
Приказом № 224 -од
от 23 августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Педагогическом совете в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного учреждения Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного учреждения Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение) является локальным актом Учреждения, которое разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Педагогический совет – это высший педагогический коллегиальный орган управления, который разрабатывает стратегию в организации учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления развития Учреждения, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов.

1.3. В состав Педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Учреждения. В необходимых случаях на заседаниях Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определяются председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.4. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, который назначает секретаря Педагогического совета.

1.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в полугодие. Решение о созыве Педагогического совета и дате его проведения принимает его председатель.

1.6. Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

1.7. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

1.8. Срок полномочий Педагогического совета не ограничен.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Педагогический совет мобилизует коллектив Учреждения на повышение уровня учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструкторско-методической работы.

2.2. Принимает активное участие во внедрении в практику деятельности Учреждения достижений педагогической науки и передового опыта, эффективных методов обучения и воспитания.

2.3. Обобщает, анализирует и оценивает результаты деятельности педагогического коллектива, содействует повышению квалификации педагогических кадров.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие решений по совершенствованию учебно-воспитательной работы;
- принятие программ развития Учреждения;
- обсуждение и утверждение плана работы Педагогического совета;
- обсуждение и принятие рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, программ практик;
- рассмотрение содержания образовательных программ;
- рассмотрение вопросов аттестации, повышения квалификации и переподготовки педагогических работников;
- внесение рекомендаций на представление к наградам педагогических работников;
- формирование Тренерско-методического совета;
- рассмотрение вопросов, связанных с текущим контролем успеваемости и аттестацией обучающихся, установлению их форм, периодичности и порядка проведения;
- принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в обучении;
- обсуждение вопросов по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования, анализ и оценка результатов образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания обучающихся;

- создание временных творческих коллективов, рабочих групп, с приглашением специалистов, социальных партнеров для выработки рекомендаций по решению актуальных проблем с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- иные вопросы отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

4. Права и ответственность Педагогического совета

4.1. Педагогический Совет имеет право:

- создавать временные объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете; принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- принимать, утверждать положения (локальные акты).

4.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы Учреждения;

- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;

- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;

- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

5. Взаимодействие Педагогического совета и администрации Учреждения

5.1. Администрация Учреждения обеспечивает выполнение решений Педагогического совета и создает необходимые условия для его эффективной деятельности.

6. Документация Педагогического совета

6.1. На заседания Педагогического совета секретарем ведется протокол. В протоколе указывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступление, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов Педагогического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 30842203653045815360565369398748275926

Владелец: Кульбачко Жанна Витальевна

Действителен с 24.04.2023 по 17.07.2024