

Принято на Педагогическом Совете
Протокол № 1
от 23 сентября 2023 г.

Утверждено
Приказом № 224-од
от « 23 » сентября 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О тренерско-методическом совете в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного учреждения Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Положение о тренерско-методическом совете (далее - положение) в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного учреждения Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение) является локальным актом Учреждения, которое разработано в соответствии Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, иными законами, нормативными и правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Тренерско-методический совет является совещательным, постоянно действующим органом в структуре управления Учреждения с целью рассмотрения вопросов учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.3. Состав тренерского-методического избирается Педагогическим советом из своего состава.

1.4. В состав тренерско-методического совета входят: заместитель директора по спортивно-массовой работе, заведующие отделениями, старшие инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели.

В необходимых случаях на заседаниях тренерско-методического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся. Необходимость их приглашения определится председателем совета. Лица, приглашенные на заседания Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

1.5. Председателем тренерско-методического совета является заместитель директора по спортивно-массовой работе, который назначает секретаря тренерско-методического совета.

1.6. Тренерско-методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения, и созывается по мере необходимости,

но не реже двух раз в месяц. Решение о созыве тренерско-методического совета и дате его проведения принимает его председатель.

1.7. Тренерско-методический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа его членов.

Решения тренерско-методического совета принимаются простым большинством голосов, при равенстве голосов, голос председательствующего является решающим.

1.8. Заседания тренерско-методического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

1.9. Срок полномочий тренерско-методического совета не ограничен.

2. Задачи тренерско-методического совета

2.1. Определение приоритетных направлений развития методической работы педагогических работников, совершенствование спортивных достижений обучающихся Учреждения.

2.2. Внедрение в практическую деятельность тренеров-преподавателей новых достижений в области передовых тренировочных технологий, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.3. Подготовка рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и др.

2.4. Совершенствование системы учебно-воспитательного процесса.

3. Компетенция тренерско-методического совета

К компетенции тренерско-методического совета относятся:

- организация работы по методическому обеспечению образовательного процесса в Учреждении;
- определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогических работников, анализ и оценка ее результатов;
- организация семинаров, круглых столов по изучению современных педагогических технологий;
- консультирование по вопросам учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- осуществление деятельности во взаимодействии с федерациями по видам спорта;
- разработка образовательных программ;

- рассмотрение и внесение предложений по изменению содержания образовательных программ, рабочих программ учебных курсов, дисциплин, совершенствованию планов работы структурных подразделений Учреждения;
- подготовка рекомендаций для администрации Учреждения по разработке авторских программ;
- рассмотрение авторских программ педагогических работников Учреждения;
- изучение и обобщение передового опыта педагогических работников;
- взаимодействие с образовательными учреждениями республики;
- организация работы по формированию сборных команд Учреждения по соответствующим видам спорта;
- организация работы по приему нормативов общей физической и специальной физической подготовки для зачисления и перевода с этапа на этап по соответствующему виду спорта;
- подготовка и проведение спортивных соревнований различного уровня по соответствующему виду спорта;
- создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений педагогических работников;
- иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации.

4. Документация тренерско-методического совета

4.1. На заседание тренерско-методического совета секретарем ведется протокол. В протоколе указывается номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, кратное изложение выступления, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждающему вопросу. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Книга протоколов тренерско-методического совета Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в Учреждении постоянно.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 30842203653045815360565369398748275926
Владелец: Кульбачко Жанна Витальевна
Действителен с 24.04.2023 по 17.07.2024