

Министерство образования и спорта Республики Карелия

**Государственное бюджетное образовательное учреждение  
дополнительного образования Республики Карелия  
«Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»  
(ГБОУ ДО РК «РСШОР»)**

185026, Петрозаводск, проезд Курганский, дом 3  
Тел. 8-991-057-98-02, 8-991-057-98-01 E-mail: [yunior-ski@mail.ru](mailto:yunior-ski@mail.ru)  
ИНН/КПП 1001036097/100101001

№

177754/11/01-

На № 35/МОК-и

от 24.10.2023

Министерство образования и  
спорта Республики Карелия

Во исполнение поручения Главы Республики Карелия А.О.Парфенчикова по результатам проведенного Управлением по противодействию коррупции Администрации Главы Республики Карелия мониторинга организации работы по соблюдению законодательства о противодействии коррупции Государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» направляет информацию и документы по противодействию коррупции в учреждении за 2023 год.

Приложения: 1. Отчет по реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции учреждения за 2023 года в 1 экз. на 5 л.;

2. Отчет по выявлению личной заинтересованности работников организации за 2023 год в 1 экз. на 1 л.;

3. Отчет об оценке коррупционных рисков за 2023 год в 1 экз. на 2 л.;

4. Карта коррупционных рисков за 2023 год в 1 экз. на 10 л.;

5. Копия приказа «Об организации работы по противодействию Коррупции» от 15.11.2023г. №314-од. в 1 экз. на 2л.

Директор

Ж.В.Кульбачко

Отчет по реализации Плана мероприятий  
по противодействию коррупции учреждения за 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Срок выполнения	Исполнения мероприятия
1	2	3	4
1.	Создание и внедрение организационно-правовых основ противодействия коррупции в деятельность Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение)		
1.1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении, внесение изменений в приказ.	до 15 ноября 2023 года	Приказ № 314-од от 15.11.2023 года
1.2.	Разработка и принятие новых локальных правовых актов, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	до 15 ноября 2023 года	Исполнено
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции вновь трудоустроенных работников Учреждения	Постоянно по мере необходимости	Исполнено
1.4.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам проявления коррупции.	Постоянно	Уведомлений не поступало
1	2	3	4
1.5.	Представление руководителем Учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	При назначении на должность, ежегодно до 30 апреля текущего года	Исполнено
1.6.	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления видов деятельности учреждения и должностей, наиболее подверженным таким рискам	до 30 ноября 2023 года	Исполнено (отчет)
1.7.	Разработка предложений по минимизации или устранению коррупционных рисков	до 30 ноября 2023 года	Рассмотрены во время обсуждений при формировании карты рисков
1.8.	Подготовка карты коррупционных рисков Учреждения	до 15 ноября 2023 года	Исполнено

1.9.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	Постоянно	Ознакомление с докладом Управления Администрации Главы РК о результатах проверки организации работы по соблюдению законодательства о противодействии и коррупции №1659/12-05/СЗАдм от 17.10.2023 года
1.10.	Анализ и оценка эффективности принимаемых в Учреждении мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Отчет
1.11.	Разработка предложений, подлежащих учету при подготовке плана противодействия коррупции в Учреждении на очередной календарный год	Ежеквартально	Рассмотрены
1.12.	Проведение оценки результатов работы, подготовка и распространение отчетных материалов о проведенной работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции	Ежегодно к 25 декабря	Рассмотрение отчета о реализации Плана мероприятий по противодействию коррупции на заседании комиссии от 19.12.2023 года
2.	Мероприятия, направленные на антикоррупционное обучение и информирование работников учреждения		
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции в Учреждении, с одновременным разъяснением положений указанных документов	В течение 30 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	период с 15.11. по 15.12.2023 года
1	2	3	
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности	Ежеквартально /при приеме на работу	Проведено в году 4 собеседования с

	информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)		сотрудниками; при приеме на работу со всеми вновь прибывшими. 30.05.2023 г.- беседа «Кодекс этики и должностного поведения работников»; 23.08.2023 г.- рассмотрение на педсовете вопроса по требованиям зачисления обучающихся в 2023-2024 уч.г. 12.12.2023 г. – тренерско-методический совет по вопросу ознакомления с новыми локальными актами по противодействию коррупции; 26.12.2023 г.- отчет по исполнению Государственного задания и реестру закупок в 2023 году.
2.3.	Разработка методических рекомендаций и иных информационных материалов для работников по вопросам профилактики коррупции в Учреждении	Постоянно по мере необходимости	Разработаны памятки, мини-плакаты
2.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций и иных информационных материалов по вопросам	Постоянно по мере обновления информационных	Исполнено

	профилактики коррупции в Учреждении	материалов / при приеме на работу	
2.5.	Участие лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Постоянно	Кульбачко Ж.В., Максимов С.Н. Логвинец М.Н.
2.6.	Информирование работников Учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения проявлений коррупции в перспективе	Постоянно по мере выявления фактов	Уведомлений о фактах обращений не поступало
2.7.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Консультирование проводилось в виде совместных совещаний
<b>3.</b>	<b>Мероприятия по взаимодействию с гражданами в целях предупреждения коррупции</b>		
3.1.	Обеспечение функционирования в Учреждении телефонной связи по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Присутствует телефонная связь, функционирует сайт учреждения, раздел «Обратная связь».
3.2.	Ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» (Размещение в данном разделе актуальной информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции)	Постоянно	Официальный сайт в сети «Интернет», раздел Антикоррупционная деятельность.
1	2	3	4
3.3.	Размещение и наполнение информационного стенда по вопросам противодействия коррупции в Учреждение	Постоянно	По мере необходимости исполняется
3.4.	Информирование граждан о возможности обращений по фактам коррупции в Учреждении (размещение информации на официальном сайте Учреждения, в сообществах Учреждения в социальных сетях, на информационных стендах и т.д.)	Постоянно	Исполнено
3.5.	Разработка памяток, листовок и иных	По мере	Исполнено

	информационных материалов для граждан по вопросам предупреждения коррупции	необходимости	
3.6.	Распространение информационных материалов Учреждения среди граждан, в том числе их размещение на информационных стендах Учреждения	Постоянно по мере обновления информации	Исполнено
3.7.	Информирование граждан о перечне и содержании услуг, оказываемых на бесплатной основе (размещение информации на информационных стендах и на официальном сайте Учреждения)	Постоянно по мере обновления информации	Исполнено
3.8.	Мониторинг коррупционных проявлений, проводимый посредством анализа обращений и жалоб граждан и организаций, поступивших в адрес Учреждения	По мере поступления обращений граждан	Уведомлений о фактах обращений не поступало
4.	Мероприятия по контролю финансово-хозяйственной деятельности в целях профилактики коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов по закупке товаров, работ услуг для обеспечения нужд Учреждения	Постоянно	Ведется учреждением постоянный контроль за использованием бюджетных средств в том числе за целевыми средствами; за заключением контрактов и договоров; учет документации; учет материальных ценностей; регулярно проводится инвентаризация
4.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Постоянно	
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	
4.4.	Осуществление контроля за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества (в том числе площадей), а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	

## Отчет

по выявлению личной заинтересованности работников организации за 2023г.

Согласно Положению по Оценке коррупционных рисков в ГБОУ ДО РК «РСШОР», а также разработанной Карты коррупционных рисков, определены три должности, являющимися «ключевыми», с высоким риском коррупционных проявлений: директор, заместитель директора по спортивно-массовой работе, специалист по закупкам.

На момент составления отчета, получены:

- Три декларации о возможной личной заинтересованности от данных сотрудников.

- Согласия на обработку персональных данных получены в ноябре 2022г, отзывов согласий на обработку персональных данных не поступало, изменений в должностях так же не происходило.

- Информация о государственных контрактах, заключенных ГБОУ ДО РК «РСШОР» за 2023г.

В предоставленных декларациях отсутствует информация о наличии возможной личной заинтересованности (по всем вопросам ответы «нет»).

По указанным сотрудникам, не содержится информации в ЕГРЮЛ, ЕГРИП о возможном статусе как руководителя/учредителя каких-либо других организаций (кроме ГБОУ ДО РК «РСШОР»).

В информации, содержащихся в личных делах работников отсутствует информация о возможных родственных связях с руководителями/учредителями организаций, являющихся контрагентами ГБОУ ДО РК «РСШОР» при заключении государственных контрактах (гражданско-правовых договорах).

Уведомлений работников о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных нарушений, о получении подарка, в течении 2023 г не поступало.

Отчет об оценке коррупционных рисков за 2023 год

При анализе Перечня коррупционно-опасных функций в рамках текущей оценки обращено внимание на функции, предусматривающие:

- 1) прием на работу;
- 2) организацию работы со служебной информацией и документами;
- 3) порядок рассмотрения обращений граждан и юридических лиц;
- 4) принятие решений об использовании бюджетных ассигнований и средств;
- 5) учет материальных и нематериальных активов ГБОУ ДО РК «РСШОР»;
- б) размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказания услуг для нужд ГБОУ ДО РК «РСШОР»;
- 7) подготовку и заключение гражданско-правовых договоров (контрактов);
- 8) оформление и предоставление документов, справок, отчетов;
- 9) оплату труда.

Результаты оценки следующие:

Документационное обеспечение учреждения осуществляется на основе нормативных локальных актов, нормативно-методических документов, государственных стандартов. В целях защиты информации, персональных данных приняты соответствующие организационные и технические меры: утверждено положение об обработке и защите персональных данных, закрепленное приказом №133-од от 20 апреля 2023г.; приказом №137-од от 26 апреля 2023года назначены ответственные за осуществление электронного документа оборота и за работу с официальными сайтами, приказом №233-од от 30ноября 2020 года назначен ответственный по защите ИСПД.

Структура и состав доходов и расходов ГБОУ ДО РК «РСШОР» утверждаются в Плане финансово-хозяйственной деятельности на текущий финансовый год и плановый период.

ГБОУ ДО РК «РСШОР» обеспечивает открытость и доступность информации (сведений) об учреждении путем предоставления через официальные сайты АИС РКС и ЕИС, bus gov в сети Интернет электронных копий документов.

Закупки товаров, работ, услуг для нужд Учреждения осуществляются в рамках Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».



Один раз в полугодие ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений проводится мониторинг закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения на предмет возможного совершения коррупционных правонарушений, конфликта интересов.

По результатам оценки деятельности, связанной с коррупционными рисками за период 2023 года мониторинг осуществлялся путем сбора и анализа информации, изучения документов, иных материалов, устного опроса директора, заместителя директора по спортивно-массовой работе и заведующих отделений по видам спорта.

Жалобы, заявления и обращения от заместителя директора по спортивно-массовой работе, заведующих отделений по видам спорта, тренеров-преподавателей, граждан и юридических лиц, а также материалы правоохранительных органов, иных государственных органов, органов местного самоуправления и их должностных лиц о коррупционных проявлениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению в адрес учреждения не поступали.

Сообщения в средствах массовой информации о коррупционных правонарушениях или фактах несоблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению за указанный период не публиковались.

Вопросы соблюдения требований к служебному поведению работников, урегулированию конфликта интересов на заседаниях, совещаниях по соблюдению требований к служебному поведению работников учреждения и урегулированию конфликта интересов не рассматривались ввиду отсутствия оснований.

По результатам проведенного мониторинга сделаны следующие выводы:

- признаки, характеризующие коррупционное поведение в действиях работников учреждения отсутствуют;
- отклонений от установленных норм, определяемых должностными инструкциями работников, подверженных риску коррупционных проявлений, не зафиксировано;
- фактов, способствующих ненадлежащему исполнению должностных обязанностей либо превышению должностных полномочий, не выявлено;
- внесены профилактические предложения по минимизации коррупционных рисков: формирование антикоррупционного мировоззрения и повышение общего уровня правосознания и правовой культуры работников на плановой основе посредством проведения обучающих мероприятий и консультирования.

