

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «23 » августа 2023 г.

Утверждено
Приказом № 224 -од
от « 23» августа 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы апелляционной комиссии в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящий положение об организации апелляционной комиссии (далее- Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023. г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», уставом учреждения и другими нормативными актами.

1.2. Апелляция - это аргументированное письменное заявление родителей (законных представителей) поступающих о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях.

1.3. Апелляционная комиссия создается приказом директора учреждения на период проведения индивидуального отбора (в том числе и дополнительного) и приема поступающих в учреждение для организации и принятия решения о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности обеспечивает:

- гласность и открытость;
- соблюдение прав поступающих, родителей (законных представителей) поступающих в соответствии с законодательством РФ;
- объективность оценки и склонностей поступающих.

2. Порядок формирования апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии учреждения формируется в количестве 5-х человек из числа заведующих отделений, старших инструкторов-методистов, тренеров-преподавателей учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ.

2.2. В состав комиссии входят: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя апелляционной комиссии, члены апелляционной комиссии, секретарь.

Состав комиссии и сроки ее полномочий утверждается приказом директора учреждения.

2.3. Председателем апелляционной комиссии является директор учреждения (если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

3. Полномочия апелляционной комиссии

3.1. Апелляционная комиссия учреждения:

- осуществляет прием апелляций, которые, не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи, рассматриваются на заседании, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию;

- рассматривает протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию;

- принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию;

- проводит повторный индивидуальный отбор поступающих в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии;

- принимает решение о зачислении поступающих в учреждение.

3.2. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью апелляционной комиссии;

- распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии;

- несет ответственность за соблюдение законодательных актов и нормативных документов;

- председательствует на заседаниях апелляционной комиссии;

- подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы проведения повторного индивидуального отбора поступающих;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.3. Заместитель председателя апелляционной комиссии:

- исполняет обязанности председателя апелляционной комиссии в период его отсутствия;

- принимает участие в заседаниях апелляционной комиссии;

- выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

3.4. Члены апелляционной комиссии:

- принимают участие в заседаниях апелляционной комиссии;
- проводят повторный индивидуальный отбор поступающих;
- проводят консультации о процедуре повторного индивидуального отбора и порядке зачисления поступающих;

- принимают решения, отнесенные к полномочиям апелляционной комиссии.

3.5. Секретарь апелляционной комиссии:

- сообщает членам апелляционной комиссии о дате ее заседания;
- принимает апелляцию от родителей (законных представителей) поступающих, контролирует правильность ее оформления и своевременную передачу в апелляционную комиссию;

- представляет апелляционной комиссии протоколы заседания приемной комиссии и результаты индивидуального отбора, переданные секретарем приемной комиссии;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний апелляционной комиссии и протоколы результатов повторного индивидуального отбора.

3.6. Полномочия членов апелляционной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора учреждения по следующим основаниям:

- невозможность исполнения обязанностей (нахождение в отпуске, по болезни и т.п.), переход на другую работу, ненадлежащее исполнение обязанностей.

4. Организация работы апелляционной комиссии.

4.1. Заседания апелляционной комиссии и повторный индивидуальный отбор поступающих проводятся на основании приказа директора учреждения.

4.2. При проведении повторного индивидуального отбора, секретарь апелляционной комиссии фиксирует результаты, полученные поступающим, в протоколе.

4.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины ее членов. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и секретарем комиссии, и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

4.5. Принятое решение апелляционной комиссии передается в приемную комиссию в течение одного дня.

5. Порядок приема апелляции

5.1. Апелляция принимается от родителей (законных представителей) поступающего секретарем апелляционной комиссии по адресу: г. Петрозаводск, Проезд Курганский, дом 3, каб.223, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течении одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.4. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или иной личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7 Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

6. Документация апелляционной комиссии

6.1. Документами апелляционной комиссии являются:
-положение об апелляционной комиссии учреждения;

- приказ о составе апелляционной комиссии и сроках ее полномочий;
- приказ о проведении повторного индивидуального отбора поступающих;
- протоколы заседаний апелляционной комиссии;
- протоколы результатов повторного индивидуального отбора.

6.2. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем комиссии.

6.3. Прием апелляции фиксируется в журнале регистрации.

6.4. Журналы регистрации хранятся как документы строгой отчетности. Лицам, подавшим апелляцию, выдается расписка о приеме заявления.

6.5. Расписание повторных вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

7. Ответственность апелляционной комиссии

Апелляционная комиссия несет ответственность в случае:

1. Несоблюдения сроков приема апелляций от поступающих или их родителей (законных представителей);

2. Ненадлежащего исполнения или неисполнения своих обязанностей, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом учреждения, настоящим Положением.

