

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**об обработке и защите персональных данных**  
**в государственном бюджетном образовательном учреждении**  
**дополнительного образования Республики Карелия**  
**«Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных", Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, Федерального закона от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», - Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» " и иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.2. Цель разработки Положения - определение порядка и условия обработки персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение) работников, обучающихся, законных представителей и граждан, обративших в Учреждение (далее-Субъекты), персональные данные которых подлежат обработке, на основании полномочий оператора; обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина, при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также установление ответственности должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.3. Настоящее положение обязательно для всех работников Учреждения, получающих доступ к сведениям, составляющим персональные данные Субъектов.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем Учреждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением. Все изменения в Положение вносятся приказом.

## 2. Основные понятия и состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации лицу, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация, необходимая Учреждению для исполнения условий трудовых и прочих договоров с Субъектами персональных данных;
- **оператор персональных данных** (далее – Оператор) – государственный орган, муниципальный орган или физическое лицо, организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является - Государственное бюджетное учреждение Республика Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»;
- **обработка персональных данных** - сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- **защита персональных данных** - защита от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;
- **конфиденциальность персональных данных** - обязательное для соблюдения назначенного ответственного лица, получившего доступ к персональным данным субъектов, требование не допускать их распространения без согласия Субъекта персональных данных или иного законного основания;
- **распространение персональных данных** - действия, направленные на передачу персональных данных работников определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных работников в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным субъектов каким-либо иным способом;
- **использование персональных данных** - действия (операции) с персональными данными, совершаемые должностным лицом Учреждения в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении Субъектов персональных данных либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи;
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **общедоступные персональные данные** - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия Субъекта персональных данных или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности;
- **материальные носители информации** - бумага или электронные съемные носители (жесткие диски, флэш-карты, флэш-память);

- **информационная система персональных данных** (далее – **ИСПДн**)- совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

## **2.2. В Учреждение обрабатываются персональные данные:**

### **2.2.1.Работников Учреждения:**

фамилия, имя, отчество;

дата и место рождения;

пол;

сведения о гражданстве;

паспортные данные;

адрес места жительства (регистрации и фактического проживания);

сведения о семейном положении;

сведения о составе семьи;

информация об идентификационном номере налогоплательщика;

реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

сведения о воинском учете;

автобиография;

сведения об образовании;

информация о трудовой деятельности;

сведения о состоянии здоровья;

номер контактного телефона;

сведения о социальных льготах и социальном статусе;

информация о владении иностранными языками;

информация о семейном положении;

сведения о доходах;

фотографии;

сведения об отпусках;

содержание и реквизиты трудового договора и дополнений к нему( в том числе и срочного) или гражданско-правового договора;

сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях;

сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации;

материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работника;

сведения о временной нетрудоспособности работника;

табельный номер работника;

сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер;

сведения о наличии (отсутствии) судимости;

адрес электронной почты; сведения о миграционно-визовом учете;

сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу;

основания к приказам по личному составу;

другие, предусмотренные законодательством Российской Федерации персональные данные;

### **2.2.2. Обучающихся:**

фамилия, имя, отчество;

место учебы;

данные документов, удостоверяющие личность спортсмена (свидетельства о рождении и/или паспорта);

фотографии;  
дата и место рождения;  
реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;  
адрес (место жительства или место пребывания);  
номер домашнего или мобильного телефона;  
адрес электронной почты;  
спортивный разряд, звание;  
данные о результатах вступительных испытаний;  
данные о состоянии здоровья;  
сведения об участии в международных, всероссийских, региональных, конкурсах, соревнованиях (с указанием названия соревнований или иного мероприятия), участии в конкурсах на право получения грантов.

### **2.2.3. Законных представителей**

фамилия, имя, отчество;  
адрес (место жительства или место пребывания);  
паспортные данные;  
номер домашнего или мобильного телефона;  
адрес электронной почты;

### **2.2.4. Граждан, обратившихся в Учреждение**

фамилия, имя, отчество;  
адрес (место жительства или место пребывания);  
номер домашнего или мобильного телефона;  
адрес электронной почты;

## **3. Порядок обработки персональных данных**

3.1. Общие требования при обработке персональных данных:

3.1.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе.

3.1.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

3.1.3. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

3.1.4. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

3.1.5. При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, достаточность и в необходимых случаях актуальность по отношению к целям обработки.

3.1.3. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда Субъекту, затруднения реализации прав и свобод Субъекта. При принятии решений, затрагивающих интересы Субъекта, порождающих юридические последствия, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.1.4. Ответственные за обработку персональных данных должны быть ознакомлены под роспись с документами Оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных Субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5. Правила обработки и использования персональных данных, включая сроки хранения содержащих персональные данные оригиналов документов или копий документов на материальных носителях информации и в ИСПДн, устанавливаются локальными актами Оператора, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.1.6. Персональные данные защищаются принятием или обеспечением правовых, организационных и технических мер в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями регулирующих органов в области защиты информации, а также утвержденными локальными актами Оператора

3.2. Порядок получения персональных данных:

3.2.1. Все персональные данные следует получать непосредственно от Субъекта. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает согласие на их обработку своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, информированным и сознательным.

3.2.2. Согласие на обработку персональных данных может быть дано Субъектом в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом.

3.2.3. Письменное согласие Субъекта на обработку персональных данных требуется при их включении в общедоступные источники персональных данных, а также в иных случаях, установленных федеральным законом.

3.2.4. Согласие Субъекта, являющегося работником Учреждения, на обработку его персональных данных Оператором осуществляется в письменной форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению.

Форма согласия на обработку персональных данных других Субъектов представлена в приложениях № 2, № 3, № 4 к настоящему Положению.

3.2.4. Согласие Субъекта не требуется в следующих случаях:

- 1) обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определяющего полномочия работодателя;
- 2) обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- 3) обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- 4) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов работника, спортсмена, если получение его согласия невозможно.

3.2.5. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Субъектом или законным представителем. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных Субъекта представлена в приложениях № 5 и № 6 к настоящему Положению. В случае отзыва Субъектом персональных данных или его законного представителя согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия Субъекта или его представителя в предусмотренных федеральным законом случаях.

3.2.6. Оператором передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии работников (обучающихся). Форма заявления-согласия субъекта на передачу его

персональных данных третьей стороне представлена в приложение № 7 к настоящему Положению.

3.2.7. Оператор может получить необходимые персональные данные Субъекта у третьей стороны только с согласия Субъекта или его представителя на обработку его персональных данных или без согласия в случаях, указанных в пункте 3.2.4 настоящего Положения. Форма согласия на получение персональных данных у третьей стороны представлена в приложении № 8 к настоящему Положению.

3.2.8. Запрещается получать и обрабатывать персональные данные Субъекта о его политических, религиозных, философских убеждениях, интимной жизни, расовой, национальной принадлежности, состоянии здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Порядок хранения персональных данных:

3.3.1. Хранение персональных данных Субъектов может осуществляться на учетных электронных носителях информации на серверах и компьютерах, входящих в состав локальной вычислительной сети Учреждения, бумажных носителях информации, с соблюдением предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации правовых, организационных и технических мер по защите персональных данных.

3.3.2. Хранение документов, содержащих информацию персонального характера, фиксируется в журнале учета хранилищ, утвержденном приказом Учреждения.

3.3.2. Сроки хранения персональных данных определены номенклатурой дел, утвержденной руководителем Учреждения.

3.4. Порядок передачи персональных данных:

3.4.1. Оператор обязан не раскрывать и не распространять персональные данные Субъекта третьей стороне без согласия Субъекта или его представителя, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Форма заявления - согласия Субъекта (законного представителя) на передачу его персональных данных третьей стороне содержится в приложении № 8 настоящего Положения.

3.4.2. Передача персональных данных, в том числе с использованием электронной почты и информационно-телекоммуникационной сети Интернет, должна осуществляться с применением необходимых и достаточных мер по их защите (конфиденциальности). Перечень мер, направленных на обеспечение защиты персональных данных, определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации и организационно-распорядительными документами Учреждения.

3.5. Порядок доступа к персональным данным:

3.5.1. Доступ к обрабатываемым Оператором персональным данным в ИСПДн могут иметь:

- непосредственный руководитель Учреждения, в котором обрабатываются персональные данные, в целях их обработки и/или контроля за их обработкой;
- администраторы ИСПДн, назначаемые приказами Учреждения, в целях обеспечения обработки персональных данных и в рамках исполнения своих должностных обязанностей;
- администратор безопасности информационной системы персональных данных информации, назначаемый приказом Учреждения, в целях обеспечения безопасности персональных данных и в рамках исполнения своих должностных обязанностей;
- пользователи ИСПДн, назначаемые приказом Учреждения и осуществляющие обработку персональных данных в целях исполнения своих должностных обязанностей;

- администратор информационной системы персональных данных информации, назначаемый приказом Учреждения в целях исполнения своих должностных обязанностей;

- Субъект, в целях реализации прав на доступ к персональным данным Субъекта, предусмотренных федеральным законом.

3.5.2. Все специалисты Учреждения, имеющие доступ к персональным данным Субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных Субъекта представлена в приложении № 9 настоящего Положения.

3.5.3. Доступ Субъекта или законного представителя к персональным данным Субъекта обеспечивается Оператором при личном обращении Субъекта или его представителя либо при получении запроса Субъекта или его представителя в письменной форме или электронной форме, подписанной электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. При личном обращении Субъект или его представитель обязан предоставить документ, удостоверяющий личность. В запросе Субъект или его представитель обязан указать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие Субъекта или его представителя в отношениях с Оператором, и иные сведения, предусмотренные федеральным законом.

#### 3.6. Уничтожение персональных данных:

3.6.1. Персональные данные Субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении, а также в иных случаях, определенных федеральными законами.

3.6.2. Документы на бумажных носителях, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.6.3. Порядок уничтожения персональных данных, находящихся на материальных носителях, а также в ИСПДн, определяется нормативными локальными актами Учреждения.

### **4. Права и обязанности Субъектов персональных данных и Оператора**

4.1. Права и обязанности Субъектов и Оператора определяются в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

4.2. Для защиты персональных данных Субъектов Оператор обязан:

- при обработке персональных данных принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечить их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, которое должно осуществлять внутренний контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных;

- ознакомить работников Учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, настоящим Положением, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных

работников;

- осуществлять передачу персональных данных Субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- предоставлять персональные данные Субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

- обеспечить безвозмездно и в доступной форме ознакомление Субъекта или его законного представителя с информацией, касающейся обработки персональных данных Субъекта, включая доступ к персональным данным Субъекта, с правовым основанием и целью обработки персональных данных, сроками обработки и хранения, а также с иной информацией, предусмотренной федеральным законом;

- по требованию Субъекта или его законного представителя, в установленный федеральным законом срок, уточнить, заблокировать или уничтожить персональные данные Субъекта, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;

- разъяснить Субъекту или его законному представителю, если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом, юридические последствия отказа предоставления его персональных данных;

4.3. Оператор не вправе без письменного согласия Субъекта или его представителя передавать обрабатываемые персональные данные третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Права Субъектов в целях защиты персональных данных:

4.4.1 Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- 1) подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
- 2) правовые основания и цели обработки персональных данных;
- 3) цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;
- 4) наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;

5) обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

6) сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

7) порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных»;

8) информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

9) наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

10) иные сведения, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных» или другими федеральными законами.

4.4.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные



являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

4.4.3. Если Субъект персональных данных считает, что Оператор осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Оператора в орган по защите прав субъектов персональных данных (Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Карелии- Роскомнадзор) или в судебном порядке.

4.4.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.4.6. Иные права, определённые главой 3 Федерального закона 152-ФЗ «О персональных данных».

## **5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных**

5.1. Руководитель, разрешающий доступ сотрудников к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

5.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами

**С О Г Л А С И Е**  
**на обработку персональных данных работника**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение), адрес местонахождения: 185026, г. Петрозаводск, Курганский проезд, дом 3.

**Цель обработки персональных данных:** ведение кадрового и бухгалтерского учета.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:**

Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); пол; число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и гражданство; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания), сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), год рождения супруга(и); состав семьи, фамилия, имена, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев, свидетельства о рождении детей; автобиография; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика; сведения о воинском учете и данные документов воинского учета; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки; рекомендации и характеристики; сведения о трудовой деятельности, а также сведения о прежнем месте работы; сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; сведения о доходах (в том числе, номера счетов для расчета с работниками, данных зарплатных договоров с клиентами, в том числе номера их счетов, данные по окладу, надбавкам, налогам, социальным льготам; номер контактного телефона или сведения о других способах связи; информация о владении иностранными языками, степень владения; сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров; фотографии; сведениях об отпусках; содержание и реквизиты трудового договора и дополнений к нему (в том числе срочного) или гражданско-правового договора с гражданином; сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды; звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации; поощрениях и наложенных дисциплинарных взысканиях; материалы по внутренним служебным расследованиям в отношении работника; сведения о временной нетрудоспособности работника; табельный номер работника; сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование

органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер; сведения о наличии (отсутствии) судимости; адрес электронной почты; сведения о миграционно-визовом учете; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу; основания к приказам по личному составу.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Учреждение вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и повышении квалификации, номер контактного телефона или сведения о других способах связи; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, фотография и снимки общественных мероприятий; сведения о трудовой деятельности, сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях (в том числе наименование или название награды, звания или поощрения, дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения); сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации, сведения о деловых и личных качествах работника, носящих оценочный характер. Предоставляю Учреждению право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт Учреждения, периодические издания и информационные стенды).

Я согласен(а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела или отзыва согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Учреждения под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Учреждение с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течении срока и в объеме, установленным законодательством. Учреждение обязано прекратить

обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных обучающегося**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение), адрес местонахождения: 185026, г. Петрозаводск, Курганский проезд, дом 3.

**Цель обработки персональных данных:** реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество; место учебы (наименование образовательного учреждения); фотографическое изображение; год, месяц, дата и место рождения; адрес (место проживания или регистрации); номер домашнего или мобильного телефона; адрес электронной почты; спортивный разряд, звание; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные о результатах вступительных испытаний; данные о состоянии здоровья; сведения об участии в международных, всероссийских, региональных, конкурсах, соревнованиях (с указанием названия соревнований или иного мероприятия), участии в конкурсах на право получения грантов.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Учреждение вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными мои следующие персональные данные в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения об участии в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях (с указанием названия соревнования или иного мероприятия), участии в конкурсах на право получения гранта, о личных

качествах (характеристики), фотографическое изображение (индивидуальное и групповое), контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Учреждению право осуществлять с моими общедоступными персональными данными все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт Учреждения, сайт Учредителя, периодические издания и информационные стенды).

Я согласен(а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Учреждения под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Учреждение с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в течение срока и в объеме, установленным законодательством. Учреждение обязано прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва».

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных обучающегося (несовершеннолетнего)**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

принимаю решение о предоставлении персональных данных несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение), адрес местонахождения: 185026, г. Петрозаводск, Курганский проезд, дом 3.

**Цель обработки персональных данных:** реализация дополнительных общеобразовательных программ, в том числе дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

**Перечень персональных данных несовершеннолетнего, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество; место учебы (наименование образовательного учреждения); фотографическое изображение; год, месяц, дата и место рождения; адрес (место проживания или регистрации); номер домашнего или мобильного телефона; адрес электронной почты; спортивный разряд, звание; данные о результатах вступительных испытаний; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные о состоянии здоровья; сведения об участии в международных, всероссийских, региональных, конкурсах, соревнованиях (с указанием названия соревнований или иного мероприятия), участии в конкурсах на право получения грантов.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Учреждение вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными следующие персональные данные несовершеннолетнего в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения об участии в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях (с указанием названия соревнования или иного мероприятия), участии в конкурсах на право получения гранта, о личных качествах (характеристики), фотографическое изображение (индивидуальное и групповое), контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Учреждению право осуществлять с общедоступными персональными данными несовершеннолетнего все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт Учреждения, сайт Учредителя, периодические издания и информационные стенды).

Я согласен(а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных несовершеннолетнего, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Учреждения под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Учреждение с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку персональных данных несовершеннолетнего в течении срока и в объеме, установленным законодательством. Учреждение обязано прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_  
(серия и номер паспорта, когда и кем выдан)

принимаю решение о предоставлении моих персональных данных и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение), адрес местонахождения: 185026, г. Петрозаводск, Курганский проезд, дом 3.

**Цель обработки персональных данных:** рассмотрение обращений, заявлений граждан.

**Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:** фамилия, имя, отчество; адрес (место проживания или регистрации); номер домашнего или мобильного телефона; адрес электронной почты.

**Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:** сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Учреждение вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных.

Я согласен (а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Учреждения под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Учреждение с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку моих персональных данных в

течении срока и в объеме, установленным законодательством. Учреждение обязано прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва».

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение №5  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных

Директору ГБОУ ДО РК «РСШОР»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 6  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных

Директору ГБОУ ДО РК «РСШОР»

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)

**З А Я В Л Е Н И Е**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

прошу Вас прекратить обработку персональных несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указать причину)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение № 7  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных

Директору ГБОУ ДО РК «РСШОР»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**  
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне

Я, \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

согласен/не согласен

на передачу моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных - Ф.И.О., паспортные данные, адрес...)

для обработки в целях \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

следующим лицам \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать ФИО физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их передачу.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 8  
к Положению об обработке и защите  
персональных данных

Директору ГБОУ ДО РК «РСШОР»

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ**  
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

согласен/не согласен

на получение моих персональных данных, а именно: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать состав персональных данных - Ф.И.О., паспортные данные, адрес...)

для обработки в целях \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать цели обработки)

у следующих лиц \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать ФИО физического лица или наименование организации, которым сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на их получение.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ  
О НЕРАЗГЛАШЕНИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СУБЪЕКТА

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, спортсменов, законных представителей и иных субъектов, обрабатываемых в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва».

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенной.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в Положении об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения, описанные в Положении об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва».

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст.90 Трудового кодекса Российской Федерации.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)







