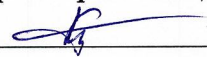


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ ДО РК «РСШОР»
 Ж.В.Кульбачко
«02» сентября 2025 года

**План профилактической работы по предотвращению террористических актов
в ГБОУ ДО РК «РСШОР» на 2025-2026 гг.**

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Зам директора Директор
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан в занимаемые помещения	постоянно	Назначенные ответственные в помещениях
3.	Организация внешней безопасности (наличие и исправность замков в занимаемых помещениях)	постоянно	Заведующий хозяйством
4.	Приказ «Об установлении противопожарного режима в Учреждение» (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации.	Начало учебного года	Ответственный за пожарную безопасность
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и занимающихся в условиях повседневной деятельности	2 раза в год	Зам.директора. Тренеры- преподаватели в группах
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство	2 раза в год	Зам.директора. Тренеры- преподаватели в группах
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.	2 раза в год	Зам.директора. Тренеры- преподаватели в группах
8.	Осмотр территории и помещений на наличии посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно	Назначенные ответственные в помещениях
9.	Организация встречи с представителем УВД для проведения бесед	1 раз в год	Директор
10.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.п.	2 раза в год	Зам.директора
11.	Проведение командно-штабные учения с администрацией Учреждения, должностными	1 раз в год	Ответственный За ГО

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные
	лицами ГО и тренировки с сотрудниками по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.		
12.	Постоянное содержание в порядке помещений, которые должны быть закрыты. Проверка состояния наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Заведующий хозяйством
13.	Обеспечение контроля за вносимыми грузами.	Постоянно	Заведующий хозяйством
14.	Тренерам-преподавателям прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала занятий с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.		Зам директора, заведующие отделений
15.	Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителем.	2 раза в год	Ответственный за пожарную безопасность
16.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных стендов.	1 раз в год	
17.	Организация дежурства на время проведения мероприятий массового характера.	Новогодние праздники и др.	По назначению
18.	Контроль за исправностью работы систем АПС в оружейной комнате	ежедневно	Мастер оружейной комнаты
Работа с детьми			
19.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»	Согласно плану	Тренеры-преподаватели в группах
20.	Включение в годовые и месячные планы образовательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	Согласно плану	Тренеры-преподаватели в группах
21.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	Ежеквартально	Тренеры-преподаватели в группах
22.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед.	Согласно плану	Инструкторы-методисты
Работа с родителями			
23.	Проведение родительских собраний.	По необходимости	Тренеры-преподаватели в группах
24.	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.).		Тренеры-преподаватели в группах