

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 1
от «23» августа 2023 г.

Утверждено
Приказом № 224-од
от «23» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на спортивные занятия по программе адаптивной физической культуре и спорту в государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок приема на обучение по программе адаптивной физической культуре и спорту (далее- Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 4 декабря 2007 года № 329-ФЗ «О физической культуре и спорта в Российской Федерации», Уставом учреждения и другими нормативными актами.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует прием занимающихся в государственное бюджетное образовательное учреждения дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее-учреждение) на спортивные занятия по программе адаптивной физической культуре и спорту с учетом государственного задания.

1.3. При приеме граждан на спортивные занятия по программе адаптивной физической культуре и спорту требования к уровню их спортивной подготовки не предъявляются.

1.4. При приеме поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость.

1.5. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте <http://rdush.karelia.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает информацию и документы с целью ознакомления с ними поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

а) документы, регламентирующие деятельность организации;

б) количество бюджетных мест в соответствующем году по программе адаптивной физической культуре и спорту, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);

г) сроки приема документов по программе адаптивной физической культуре и спорту;

д) сроки зачисления поступающих в учреждение;

е) образец заявления о приеме на обучение по программе адаптивной физической культуры и спорту (далее - заявление);

1.6. В целях организации приема поступающих в учреждение создается приемная комиссия.

1.7. Количество поступающих на бюджетной основе по программе адаптивной физической культуры и спорту в области физической культуры и спорта определяется Министерством образования и спорта Республики Карелия в соответствии с государственным заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.8. Приемная комиссия учреждения обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта <http://rdush.karelia.ru> в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет" (при его наличии), для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

2. Организация приема поступающих

2.1. Организация приема и зачисления поступающих осуществляется приемной комиссией учреждения. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за неделю до начала учебного года.

2.2. Прием в учреждение на спортивные занятия по программе адаптивной физической культуры и спорту осуществляется по письменному заявлению поступающих, достигших возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение 1).

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

а) наименование программы по адаптивной физической культуре и спорту, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.4. В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения, с программой по адаптивной физической культуре и спорту и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность организации, согласие на проведение процедуры обработки персональных данных поступающего.

2.5. При подаче заявления предоставляются следующие документы:

а) копия документа, удостоверяющего личность поступающего, или копия свидетельства о рождении;

б) справка медико-социальной экспертизы, медицинское заключение о допуске к занятиям физической культурой и спортом.

2.6. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.2 и 2.5 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- лично в учреждение;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронном формате (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты учреждения или электронной системы учреждения, в том числе с использованием функционала сайта учреждения, или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.8. Учреждение осуществляет обработку полученных в связи с приемом занимающихся на прохождение программы по адаптивной физической культуре и спорту, поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все данные документы, согласно делопроизводства учреждения.

3. Порядок зачисления приема лиц в учреждение

3.1 Зачисление поступающих в организацию по программе адаптивной физической культуре и спорту оформляется приказом учреждения на основании решения приемной комиссии учреждения.

3.2. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, учреждение вправе проводить дополнительный прием.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами учреждения, при этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте <http://rdush.karelia.ru> в информационно- телекоммуникационной сети "Интернет".

3.4. Дополнительный прием поступающих осуществляется в сроки, установленные учреждением, в соответствии с разделом 2 данного Положения

Директору
ГБОУ ДО РК «РСШОР»

от _____

(Ф.И.О. полностью)

Проживающей(го) по адресу: _____
(адрес регистрации или фактического проживания)

телефон _____

Заявление

Прошу принять (зачислить) моего сына, дочь

(Ф.И.О. полностью)

(дата и место рождения полностью)

на обучение:

- по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки по виду спорта (спорт лиц с ПОДА, спорт глухих, спорт ЛИН, спорт слепых)

- программе адаптивной физической культуры и спорта _____

С Уставом Учреждения, дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта или программой по адаптивной физической культуре и спорта, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____

подпись/ расшифровка подписи

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных (несовершеннолетнего)

Я,

_____ (фамилия, имя, отчество)

паспорт:

серия _____

№ _____

выдан _____

дата выдачи _____

принимаю

решение

о

предоставлении

персональных

данных

несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего)

и даю согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе государственному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва» (далее – Учреждение), адрес местонахождения: 185026, г. Петрозаводск, проезд Курганский, дом 3.

Цель обработки персональных данных: реализация программ: дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта или программы адаптивной физической культуры и спорта.

Перечень персональных данных несовершеннолетнего, на обработку которых дается согласие: фамилия, имя, отчество; место учебы (наименование образовательного учреждения); фотографическое изображение; год, месяц, дата и место рождения; адрес (место проживания или регистрации); номер домашнего или мобильного телефона; адрес электронной почты; спортивный разряд, звание; данные о результатах вступительных испытаний; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования, данные о состоянии здоровья; сведения об участии в международных, всероссийских, региональных, конкурсах, соревнованиях (с указанием названия соревнований или иного мероприятия), участии в конкурсах на право получения грантов.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, а также для ведения электронных журналов, предоставления обучающимся и законным представителям информации о их достижениях в электронном формате. Учреждение вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) считать общедоступными следующие персональные данные несовершеннолетнего в любых сочетаниях между собой: фамилия, имя, отчество, год рождения, сведения об участии в международных, всероссийских, региональных конкурсах, соревнованиях (с указанием названия соревнования или иного мероприятия), участии в конкурсах на право получения гранта, о личных качествах (характеристики), фотографическое изображение (индивидуальное и групповое), контактные телефоны и электронная почта. Предоставляю Учреждению право осуществлять с общедоступными персональными данными несовершеннолетнего все вышеуказанные действия и применять вышеуказанные способы обработки, в том числе, раскрытие их неопределенному кругу лиц путем размещения в общедоступных источниках (сайт Учреждения, сайт Учредителя, периодические издания и информационные стенды).

Я согласен(а) с тем, что Учреждение может проверить достоверность предоставленных мною персональных данных несовершеннолетнего, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела либо до его отзыва. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Учреждения под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку персональных данных, Учреждение с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку персональных данных несовершеннолетнего в течении срока и в объеме, установленным законодательством. Учреждение обязано прекратить обработку иных персональных данных в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке персональных данных и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с «Положением об обработке и защите персональных данных в государственном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования Республики Карелия «Республиканская спортивная школа олимпийского резерва».

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)